



## แผนบริหารความเสี่ยง



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีการศึกษา 2560

## คำนำ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อเป็นเครื่องมือให้สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ พ.ศ. 2557-2560 โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ และเพื่อให้ระบบต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน ตลอดจนมีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องทันต่อ การเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร เป็นสำคัญ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรของคณะในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะนิติศาสตร์

สิงหาคม 2559

## สารบัญ

คำนำ	
สารบรรณ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยงคณะนิติศาสตร์	20
นโยบายการบริหารความเสี่ยง	20
เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง	21
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	21
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	22
แนวทางการจัดทำแผนความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2560	25
ความหมายและที่มาของการบริหารความเสี่ยง	26
องค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO	27
กระบวนการบริหารความเสี่ยง	28
การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2560	39
การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีการศึกษา 2560	50
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะนิติศาสตร์	57

## บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

คณะนิติศาสตร์ได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งทำให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานมีระบบการจัดการที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นการผลักดันความสำเร็จของการจัดการทั่วทั้งคณะที่เป็นกระบวนการ ทำให้สามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ป้องกันการสูญเสียทรัพยากร จึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของคณะตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ เป็นสำคัญการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงของคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 นี้ คณะกรรมการประจำคณะได้มีนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ในประเด็นความเสี่ยงที่ต้องวิเคราะห์ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามระบบ AUN QA ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2560 โดยมีความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน
2. ความเสี่ยงด้านการการปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์

และบุคลากร

5. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

## ส่วนที่ 1 บทนำ

ชื่อหน่วยงาน คณะนิติศาสตร์

ที่ตั้ง เลขที่ 140 หมู่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

### ประวัติความเป็นมา

ในปี 2547 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้จัดโครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และเปิดหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครและเปิดสอนในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2547 และได้จัดทำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตร 3 ปี) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีทุกสาขา (ปริญญาตรีใบที่สอง) ซึ่งมีการรับสมัครและเปิดทำการสอนในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2547 โดยทำการสอนนอกเวลาราชการ วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น.

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคณะนิติศาสตร์เป็นหน่วยงานภายใน เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2547 ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 5/2547 คณะนิติศาสตร์จึงถือว่าวันที่ 25 กันยายนของทุกปี เป็นวันสถาปนาคณะนิติศาสตร์ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ เป็นผู้รักษาการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ ทั้งนี้ได้ใช้ห้อง 735 ชั้น 3 อาคาร 7 (อาคารสำนักงานอธิการบดี) จัดเป็นที่ทำการของคณะ และใช้ห้อง 736-738 และห้อง 744 สำหรับจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสังกัดคณะนิติศาสตร์ในคราวนั้น

ในปีการศึกษา 2555 สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2554 มีมติให้เปิดการเรียนการสอนสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ ตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2554 ที่ ตำบลพนาตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง และสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติให้ย้ายการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชานิติศาสตร์ ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ มาจัดการเรียนการสอนที่ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

ในปีการศึกษา 2556 มีการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคสมทบ (นอกเวลาราชการ) เรียนวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.30-20.30 น. ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

## หลักสูตรที่เปิดสอน

ปัจจุบันคณะนิติศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์โดยจำแนกเป็น

- ภาคปกติ(แผนการเรียน 4 ปี)สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) โดยผ่านการสอบคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งเรียนในเวลาราชการ

- ภาคสมทบ (แผนการเรียน 4 ปี) เน้นการขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาที่ประสงค์จะเรียนนอกเวลาราชการ

## บุคลากร

ปีการศึกษา 2559 คณะนิติศาสตร์ มีบุคลากรประจำรวมทั้งสิ้น 37 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 24 คน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย 11 คน จำแนกเป็นสายวิชาการ 24 คน สายสนับสนุน 13 คน บุคลากรสายวิชาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก 3 คน (ร้อยละ 12.50) ระดับปริญญาโท 21 คน (ร้อยละ 87.50) ดังตารางที่ 3 และคิดสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อบุคลากรสายวิชาการเท่ากับ 1 : 1.85

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วยนับ : คน

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
สายวิชาการ	24	64.86
สายสนับสนุน	13	35.15
รวม	37	100

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรประจำ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560

**ตารางที่ 2** แสดงจำนวนอัตรากำลังแยกประเภทบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

หน่วยนับ : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย	20	6	26
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	4	7	11
<b>รวม</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>37</b>

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรประจำ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560

**ตารางที่ 3** แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและวุฒิการศึกษา

หน่วยนับ : คน

สายวิชาการ				สายสนับสนุน					
ตำแหน่งทางวิชาการ				วุฒิการศึกษา			วุฒิการศึกษา		
รศ.	ผศ.	อ.	รวม	เอก	โท	รวม	โท	ตรี	รวม
1	1	22	24	3	21	24	6	7	13
4.17%	4.17%	91.66%	100%	12.50%	87.50%	100%	46.15%	53.85%	100%

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรประจำ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560

**จำนวนนิสิต**

ปีการศึกษา 2559 คณะนิติศาสตร์ มีนิสิตรวมทั้งสิ้น 1,374 คน เรียนที่วิทยาเขตสงขลา 1,057 คน เรียนที่วิทยาเขตพัทลุง 317 คน จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี ภาคปกติ 1,057 คน (ร้อยละ 77) ภาคสมทบ 317 คน (ร้อยละ 23) รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนนิสิตในสังกัดคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559

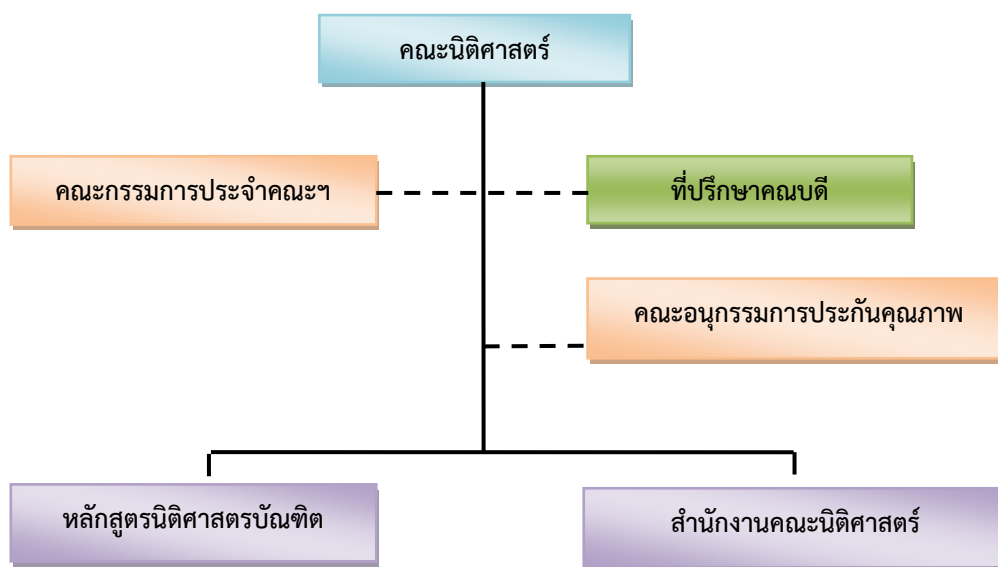
หลักสูตร/สาขาวิชา	สงขลา	พัทลุง	รวม
น.บ. นิติศาสตร์ (ภาคปกติ)	963	310	1,273
น.บ. นิติศาสตร์ (ภาคสมทบ)	259	7	266
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,222</b>	<b>317</b>	<b>1,539</b>

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 7 กันยายน 2559 งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีสำนักงานคณะนิติศาสตร์เป็นหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่สนับสนุนและประสานการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ โดยมีคณบดี รองคณบดี และหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ทำหน้าที่บริหารงานภายในคณะฯ ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ และการประเมินจากคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะนิติศาสตร์ตลอดจนมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมเป็นที่ปรึกษาคณะ

โครงสร้างองค์กร







## แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณพ.ศ. 2558 – 2567 (ที่มา: แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558-2567ฝ่ายแผนงานสำนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ)

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดทำขึ้นมาวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนาไปสู่มหาวิทยาลัยสมบูรณแบบรองรับการแข่งขันการเปิดประชาคมอาเซียน และการต่อยอดศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการรับใช้สังคม และที่สำคัญคือการใช้ประโยชน์ทางการบริหารในการนำมากำหนดเป็นแนวทางการจัดสรรทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและคณะ ในช่วง พ.ศ. 2558 – 2567การดำเนินการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากภาคีทุก ภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านกระบวนการจัดการจัดสัมมนาและรับฟังความคิดเห็น การประชุมสรุปในระดับผู้เชี่ยวชาญ การกลั่นกรองความสมบูรณ์จากระดับบริหาร ซึ่งความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ลู่ทางด้วยดีมหาวิทยาลัยใคร่ขอขอบพระคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น ตัวแทนศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนจากชุมชนในพื้นที่ และกลุ่มคนอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 – 2567 นี้ มหาวิทยาลัยจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสมดังปรัชญาของมหาวิทยาลัย ในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการรับใช้สังคม และการขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ต่อไปโดยมีปรัชญาได้แก่

<b>ปรัชญา</b>	ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา
<b>ปณิธาน</b>	มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม
<b>อัตลักษณ์ของบัณฑิต</b>	เป็นคนดี รับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และทักษะสากล เทิดค่าศิลปะและวัฒนธรรม
<b>วิสัยทัศน์ (Vision)</b>	“มหาวิทยาลัยสมบูรณแบบ ที่ผลิตบัณฑิต พัฒนากำลังคน วิจัยและบริการวิชาการ เพื่อรับใช้สังคมท้องถิ่นได้ ประเทศชาติ และอาเซียน ให้เป็นสังคมแห่งปัญญา และสันติสุขที่ยั่งยืน”

### พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
2. สร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเพื่อการรับใช้ ชี้นำการพัฒนาให้กับสังคม และพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต
3. บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคมร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง
4. ส่งเสริม สนับสนุน การทำนุบำรุง รักษา และพัฒนา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อมของภาคใต้ตอนล่างให้เกิดคุณค่า มูลค่าเพิ่มแก่การพัฒนาท้องถิ่นประเทศ และอาเซียน
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณแบบ ที่คำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็งความเชี่ยวชาญของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร และความสุขแก่บุคลากรในทุกระดับ

### เป้าประสงค์(Goal)

1. มุ่งสร้างบัณฑิตที่เป็นคนดี มีความเป็นเลิศทางวิชาการและทักษะสากลสามารถนำศิลปะวิทยาการ ไปรับใช้สังคมร่วมสร้างสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน
2. พัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณแบบเพื่อการรับใช้สังคมที่มีความเป็นเลิศด้านการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมบนพื้นฐานภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ผลงานทางวิชาการ ที่ตอบสนองความต้องการและชี้นำการ

พัฒนาในพื้นที่ภาคใต้ ประเทศ และประชาคมอาเซียน มีเครือข่ายที่เข้มแข็งพร้อมบูรณาการการวิจัยร่วมกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ สู่การแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมภาคใต้ให้สันติสุขอย่างยั่งยืน

3. สร้างมาตรฐานการบริการวิชาการในระดับสากลเพื่อสรรค์สร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มต่อมหาวิทยาลัย สังคม ชุมชน และชั้นนำ การพัฒนา พร้อมตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ท้องถิ่นได้ ประเทศชาติและอาเซียน

4. ยกกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิตและพัฒนากำลังคน และงานด้านศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ ร่วมสืบสาน ทำนุ จรรโลงคุณค่า ทางศิลปวัฒนธรรมสังคมภาคใต้ และอาเซียน และเป็นแหล่งวิจัยพัฒนา และอ้างอิงทางด้านศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ และอาเซียนตอนใต้ (เป็นตักศิลาแห่งศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ และอาเซียนใต้)

5. พัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสมบูรณ์แบบ ทันสมัย ที่เป็นเลิศด้านการจัดการคุณภาพ ทั้งทั้งองค์การตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ มีความมั่นคงทางการเงินการคลัง บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสามารถรองรับการจัดการศึกษาการวิจัย และการบริการวิชาการ พร้อมทั้งเป็นองค์กรแห่งความสุขบนฐานของวัฒนธรรมและค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง มีภาพลักษณ์เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นว่าเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

2. การจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการพัฒนากำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

3. การสร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเชิงบูรณาการเพื่อการรับใช้ ชี้นำการพัฒนาให้กับสังคม และพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต

4. การจัดบริการวิชาการร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และการพัฒนาในภาคใต้ตอนล่าง และประเทศให้แข่งขันได้และเติบโตอย่างต่อเนื่อง

5. การเสริมสร้างความเป็นเลิศด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน

6. การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สุ่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

### ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. คารวะ (Respect)
2. ปัญญา (Wisdom)
3. สามัคคี (Unity)
4. มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)
5. มีความคุ้มค่า(Worthiness)
6. นำพาสังคม(Social Responsibility)

## แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2557-2560

ปรัชญา “ นิติเป็นเลิศ เทิดคุณธรรม นำยุติธรรมสู่สังคม ”

### วิสัยทัศน์

“เป็นเลิศทางกฎหมาย ภายใต้หลักธรรมา บูรณาการองค์ความรู้ มุ่งพัฒนาสู่สากล”

เป็นเลิศทางกฎหมาย ภายใต้หลักธรรมา = Core Purpose

บูรณาการองค์ความรู้ = Core Value

มุ่งพัฒนาสู่สากล = Visionary Goal

### นิยามศัพท์

เป็นเลิศทางกฎหมาย	หมายถึง	ความเป็นเลิศในความรอบรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ภายใต้หลักธรรมา หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล
บูรณาการองค์ความรู้หมายถึง		การบูรณาการระหว่างการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
มุ่งพัฒนาสู่สากล	หมายถึง	มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศมีผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

### ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. คารวะ (Respect)
2. ปัญญา (Wisdom)
3. สามัคคี (Unity)
4. มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)
5. มีความคุ้มค่า(Worthiness)
6. นำพาสังคม(Social Responsibility)

### สมรรถนะหลัก (Core Competency)

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)
3. การบริการที่ดี (Service Mind)
4. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)
5. คุณธรรมจริยธรรม (Integrity)
6. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
7. วิสัยทัศน์ (Visioning)

### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้สู่สากลและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ เพื่อจรรโลงความยุติธรรมสู่สังคม
2. สร้างสรรค์ผลงานวิจัยอันนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน

3. เป็นศูนย์กลางในการบริการวิชาการด้านกฎหมาย และเชื่อมโยงเครือข่ายกับชุมชน ตลอดจนหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมายแก่สังคม

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อสืบสาน ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและชาติ

### นโยบายการบริหารงาน 10 ประการ

1. พัฒนาบุคลากรในเชิงรุก มุ่งสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร
2. ผลិតบัณฑิตให้เป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรม และพร้อมก้าวสู่อาเซียน
3. บูรณาการการพัฒนานิสิตกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสู่บัณฑิตที่พึงประสงค์
4. ขยายโอกาสทางการศึกษาโดยการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท และจัดอบรมหลักสูตรวิชาชีพทางด้านกฎหมายเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
5. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย และเผยแพร่ความรู้ทางด้านนิติศาสตร์สู่ชุมชน
6. เสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยของบุคลากร
7. นำคุณธรรมสู่สังคม ผ่านโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยใช้ศูนย์ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย เป็นที่พึ่งของชุมชน
8. แสวงหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง
9. บริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
10. พัฒนาสู่วัฒนธรรมองค์กรคุณภาพ และองค์กรแห่งการเรียนรู้

### ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ประเด็น และกลยุทธ์ มีดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ**

#### เป้าประสงค์ (Goal)

ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์คุณภาพและสมรรถนะสากล เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม  
กลยุทธ์

1. ผลิตบัณฑิตคุณภาพ มีทักษะสากลสมบูรณ์ในอัตลักษณ์ รองรับความต้องการของสังคม ผู้ใช้บัณฑิตทั่วไป เฉพาะกลุ่มพื้นที่ในชุมชนภาคใต้ และอาเซียนตอนใต้ ( Efficiency perspective)
2. สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยสากล น่าอยู่ และเป็นมหาวิทยาลัยพหุวัฒนธรรม รองรับการจัดการศึกษากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และเชื่อมโยงประชาคมอาเซียนตอนใต้ (Customer perspective)
3. พัฒนาหลักสูตร สร้างมาตรฐานการจัดการศึกษาที่ใช้ชุมชนเป็นฐานมุ่งผลิตบัณฑิตรับใช้ชุมชน ก้าวทันโลก ( Internal process perspective)
4. ปฏิรูประบบการบริหารขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ รองรับการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยในระดับสากล ( Learning and growth perspective)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการพัฒนากำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการ  
ของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก**

**เป้าประสงค์ (Goal)**

ผลิตกำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และ  
ประชาคมโลกอย่างเข้มแข็ง

**กลยุทธ์**

1. ต่อยอดการพัฒนาองค์ความรู้การศึกษาต่อเนื่อง สู่นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างคุณค่า มูลค่า และ  
ขับเคลื่อนการพัฒนาการแข่งขันขององค์กรรัฐ เอกชน และประเทศในระดับนานาชาติ (Efficiency perspective)
2. สร้างระบบบริการของการศึกษาต่อเนื่อง รองรับความต้องการที่หลากหลาย ทั่วถึง (Customer  
perspective)
3. สร้างนักพัฒนาบุคลากรเชี่ยวชาญ เติบโตความสามารถทางการศึกษาต่อเนื่อง (Learning and  
growth perspective)
4. สร้างสรรค์ผลผลิตทางองค์ความรู้ นวัตกรรมการสร้างหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง รองรับความต้องการ  
ของสังคม และชี้้นำการพัฒนาสู่อาเซียน (Learning and growth perspective)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเชิงบูรณาการเพื่อการรับใช้ ชี้นำการ  
พัฒนาให้กับสังคม และพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต**

**เป้าประสงค์ (Goal)**

ผลงานวิชาการของหน่วยงานมีคุณภาพระดับสากล สามารถสร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างเป็น  
รูปธรรม

**กลยุทธ์**

1. สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ผลงานวิชาการคุณภาพรองรับความต้องการของสังคม และชี้้นำการพัฒนา  
ในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง สังคมในภาพกว้าง และอาเซียน (Efficiency perspective)
2. ต่อยอดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างคุณค่า มูลค่า และขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน  
และการแข่งขันของประเทศในระดับนานาชาติ (Customer perspective)
3. สร้างระบบการบริหารการวิจัยให้มีมาตรฐานการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในระดับสากลที่คำนึงถึงการ  
รับผิดชอบต่อชุมชน (Internal process perspective)
4. สร้างนักวิจัยเชี่ยวชาญ เติบโตความสามารถทางการวิจัยแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต (Learning and  
growth perspective)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดบริการวิชาการร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ขับเคลื่อนการพัฒนา  
เศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และการพัฒนาในภาคใต้ตอนล่าง  
และประเทศให้แข่งขันได้และเติบโตอย่างต่อเนื่อง**

**เป้าประสงค์ (Goal)**

1. การจัดบริการวิชาการสามารถสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงาน มีรายได้จากการบริการ  
วิชาการและการให้คำปรึกษา
2. พื้นที่ภาคใต้ตอนล่างได้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ และการให้คำปรึกษาทางวิชาการของ  
หน่วยงาน

## กลยุทธ์

พัฒนาระบบงานบริการวิชาการ การให้คำปรึกษาที่มีความคล่องตัว มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล  
ทันสมัย (Internal process perspective)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความเป็นเลิศด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการจัดการ  
สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน**

### เป้าประสงค์ (Goal)

1. ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาภาคใต้ เกิดคุณค่า มูลค่าต่อพื้นที่
2. มีชุมชนสังคมอุดมปัญญาและสันติสุขด้วยกลไกการจัดการศึกษาของหน่วยงาน

## กลยุทธ์

สร้างองค์ความรู้ และพัฒนากำลังคนคุณภาพทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของชุมชนรองรับ  
การพัฒนาในพื้นที่ และประชาคมอาเซียน และการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมสากล (Internal process perspective)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณแบบ มีการพัฒนา  
ทรัพยากร มนุษย์ สุ่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรร  
มาภิบาล พึ่งพาตนเองได้**

### เป้าประสงค์ (Goal)

เป็นหน่วยงานมาตรฐานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ สมบูรณ์แบบ และพึ่งพาตนเองได้

## กลยุทธ์

เสริมสร้างศักยภาพ การพึ่งพาตนเองได้ ด้วยการจัดการทรัพยากร การบริการวิชาการ  
(Efficiency Perspective)

คณะนิติศาสตร์ ใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยบรรลุ  
เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2557-2561 ตามนโยบายของอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) และยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2557-2560 โดยวิเคราะห์ประเด็น  
ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าประสงค์หลักทั้ง 8 ประการ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์คุณภาพและสมรรถนะสากล เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของผู้ใช้บัณฑิตและ  
สังคม
2. ผลิตกำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และ  
ประชาคมโลกอย่างเข้มแข็ง
3. ผลงานวิชาการของหน่วยงานมีคุณภาพระดับสากล สามารถสร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่ได้อย่าง  
เป็นรูปธรรม
4. การจัดบริการวิชาการสามารถสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงาน มีรายได้จากการบริการ  
วิชาการและการให้คำปรึกษา
5. พื้นที่ภาคใต้ตอนล่างได้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ และการให้คำปรึกษาทางวิชาการของ  
หน่วยงาน
6. ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาภาคใต้ เกิดคุณค่า มูลค่าต่อพื้นที่
7. มีชุมชนสังคมอุดมปัญญาและสันติสุขด้วยกลไกการจัดการศึกษาของหน่วยงาน
8. เป็นหน่วยงานมาตรฐานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ สมบูรณ์แบบ และพึ่งพาตนเองได้
- 9.



## 2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2559

ในปีการศึกษา 2559 คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยได้เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/มหาวิทยาลัย และดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA ดังนี้

**Plan** คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2559 ทำหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) พิจารณาเหตุการณ์ที่นำไปสู่ความเสียหายโดยการระบุความเสี่ยงจะพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกคณะ โดยได้มีมติวางกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2559 ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
4. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
5. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

**Do/Check** มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ให้คณะกรรมการประจำคณะทราบและให้ข้อเสนอแนะ และแจ้งมหาวิทยาลัยทราบตามกำหนดระยะเวลา โดยมีผลการบริหารความเสี่ยงลดลง ดังนี้

### ตารางที่ 1 ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ข้อเสนอแนะ
- การพัฒนาหลักสูตรยังไม่ตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง และไม่เป็นเอกลักษณ์ที่แตกต่างจากคู่แข่งในระดับภูมิภาค เนื่องจากขาดข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และหาจุดเน้นที่โดดเด่นในการพัฒนาหลักสูตรที่สร้างเอกลักษณ์	- มอบหมายให้กลุ่มงานบริการการศึกษา สํารวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากผู้ใช้บัณฑิต - มีการประชุมระดมความคิดเห็นต่อการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ในวันที่ 13 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุม ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ อาคารคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และได้มีการมอบหมายบุคลากรทำวิจัยสถาบัน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดย	- ยังขาดข้อมูลเชิงวิเคราะห์ในการพัฒนาหลักสูตร เนื่องจากอยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูล	- เร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบสำรวจข้อมูล และจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร



รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ข้อเสนอแนะ
	<p>รับฟังข้อมูลจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตปัจจุบัน และศิษย์เก่า</li> <li>- ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ</li> <li>- การศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนนิติศาสตรบัณฑิต ทั้งนี้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 43241/2558 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558</li> </ul>		
<p>2. ผู้ที่สอบเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตค่อนข้างมีพื้นฐานการศึกษาในระดับต่ำ เนื่องจากระบบการคัดเลือกของคณะ/มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดมาตรฐานอย่างชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับวิธีการรับนิสิตวิทยาเขตพัทลุง เพื่อให้ได้นิสิตที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ในโครงการต้นกล้านิติศาสตร์ แต่ยังไม่มีการปรับวิธีการเพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณภาพมาตรฐานที่ชัดเจน</li> <li>- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตวิทยาเขตพัทลุง มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</li> <li>- มีการปรับวิธีการรับนิสิตภาคสมทบโดยเปิดรับเฉพาะ จันทรศุกศรี</li> </ul>	<p>- ยังไม่มีการปรับวิธีการคัดเลือกนิสิต เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร</p>	<p>- ควรมีการปรับปรุง/พัฒนาวิธีการรับนิสิต เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่หลักสูตรคาดหวัง</p>
<p>3. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นิสิตลาออกกลางคัน</li> <li>2) นิสิตสอบไม่ผ่านเกณฑ์</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกิจกรรม Home room ของอาจารย์ประจำวิชา</li> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต และมีตารางการให้คำปรึกษาแจ้งให้นิสิตทราบ</li> <li>- มีการจัดตัวก่อนสอบทั้ง 2 วิทยาเขต</li> <li>- คณบดีอนุมัติให้จัดซื้อเครื่องสแกนเพื่อลดเวลาการเข้าเรียนของนิสิต</li> <li>- มีการมอบหมายให้บุคลากรพัฒนาระบบ e-learning ในการ</li> </ul>	<p>-</p>	<p>-ควรปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตสามารถจบการศึกษาภายในเวลา</p>

รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ข้อเสนอแนะ
	จัดการเรียนการสอน - มีการมอบหมายให้บุคลากร ทำวิจัยสถาบันเพื่อแก้ปัญหาหนี้ ออกกลางคืน		
4. การพัฒนาหลักสูตร การศึกษาต่อเนืองยังไม่เป็น เอกลักษณ์ที่แตกต่างจากคู่แข่ง ในระดับภูมิภาค เนื่องจากขาด ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรที่ ตอบสนองความต้องการของ สังคม และหาจุดเน้นที่โดดเด่น ในการพัฒนาหลักสูตรที่สร้าง เอกลักษณ์	-มีการจัดหลักสูตรศึกษาต่อเนือง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้า ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์	-	- ควรมีการพัฒนา หลักสูตรการศึกษา ต่อเนืองทางด้านกฎหมาย ที่หลากหลาย
5. จำนวนร้อยละของงานวิจัยที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ค่อนข้างน้อยเนื่องจากไม่ได้มี การประสานกับหน่วยงานผู้ใช้ ประโยชน์ หรือไม่ได้ระบุการ นำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน ใดไว้อย่างชัดเจน	- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การ เสนอขอรับทุนวิจัยให้มีกระบุ ผู้ใช้ประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนใน ข้อเสนอโครงการวิจัย และมี การระบุในสัญญารับทุนวิจัย - มีการปรับเกณฑ์การสนับสนุน ทุนวิจัยคณะ เสนอผู้บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำ คณะพิจารณา ก่อนเสนอ คณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สินต่อไป - มีการติดตามการดำเนินงาน ด้านวิจัยทุกไตรมาส		
6. มหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติกรอบ อัตรากำลังทดแทนกรณีรองรับ อัตรากะชั้น/ศึกษาต่อ/ลาออก เนื่องจากเป็นนโยบายของ มหาวิทยาลัยในการลดกรอบ อัตรากำลังในภาพรวม	- มหาวิทยาลัยได้จัดสรรอัตรา ทดแทนอัตรากะชั้น ศึกษาต่อ/ ลาออกของบุคลากรสายวิชาการ แต่ไม่อนุมัติการขออัตราทดแทน การลาออกของบุคลากรสาย สนับสนุน	- มหาวิทยาลัย ไม่ อนุมัติอัตรา ทดแทนบุคลากร สายสนับสนุน	
7. บุคลากรอาจปฏิบัติผิด จรรยาบรรณได้ เนื่องจากขาด การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ และกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝัง	- ไม่มีบุคลากรดำเนินงานผิด จรรยาบรรณ และไม่มีข้อ ร้องเรียนเรื่องจรรยาบรรณ	-	-

รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ข้อเสนอแนะ
จรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง			
8. บุคลากรอาจได้รับอันตรายจากเพลิงไหม้เนื่องจากขาดความรู้ในการดับเพลิงและหนีไฟ	-	-	-ควรมีการวางแผนเตรียมรับอัคคีภัยอย่างต่อเนื่อง
9. บุคลากรอาจได้รับอันตรายในชีวิตและทรัพย์สินเนื่องจากมีจุดสถานที่ล่อแหลม	- คณะได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในละภายนอกอาคารเพิ่มเติมตามจุดที่มีความล่อแหลม และได้ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือในการเข้าอาคาร - มหาวิทยาลัยจัดให้มียามรักษาความปลอดภัยบริเวณหน้าอาคาร และลานจอดรถ	-	-
10. บุคลากรอาจได้รับอันตรายในชีวิตและทรัพย์สินเนื่องจากตึกถล่มอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอาคารและมีการก่อสร้างในพื้นที่ใกล้เคียง	- คณะได้มอบหมายให้บุคลากรตรวจสอบและรายงานสภาพอาคารอย่างต่อเนื่อง และมหาวิทยาลัยได้รายงานการตรวจสอบโครงสร้างอาคารให้คณะทราบ และมีแผนการก่อสร้างอาคารใหม่รองรับในอนาคต	- บุคลากรอาจได้รับอันตรายในชีวิตและทรัพย์สินเนื่องจากตึกถล่มอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอาคารและมีการก่อสร้างในพื้นที่ใกล้เคียง	- ควรมีการสำรวจ/ตรวจสอบสภาพอาคารอย่างต่อเนื่องและแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

Act มีการนำผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีการศึกษา 2558 มาวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2559

## ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยงคณะนิติศาสตร์

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง คณะนิติศาสตร์

1. ให้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและให้ทุกหน่วยงานนำไปถือปฏิบัติจนเกิดการบูรณาการทุกระดับ
2. การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับและทุกหน่วยงาน ทั้งทั้งองค์กร ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. ให้ทุกหน่วยงานในคณะ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับ เข้าใจและให้ความสำคัญกับการชี้แจงและการควบคุมความเสี่ยง มีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันในการระบุประเมิน และจัดการความเสี่ยง
4. ให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
5. ให้มีการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
6. ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

### วิสัยทัศน์การบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานทุกภารกิจต้องมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

### วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ โครงการหรือกิจกรรมใดๆ เมื่อพบความเสี่ยง ต้องมีการจัดการเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่มีต่อความสำเร็จ

### วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. เพื่อให้ฝ่ายปฏิบัติงานรับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
5. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

## เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง

1. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
2. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ สามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. แผนบริหารความเสี่ยงสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
4. บุคลากรของคณะนิติศาสตร์ มีความรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยง
5. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาและอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย สำหรับประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

**1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี** การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

**2. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร** การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

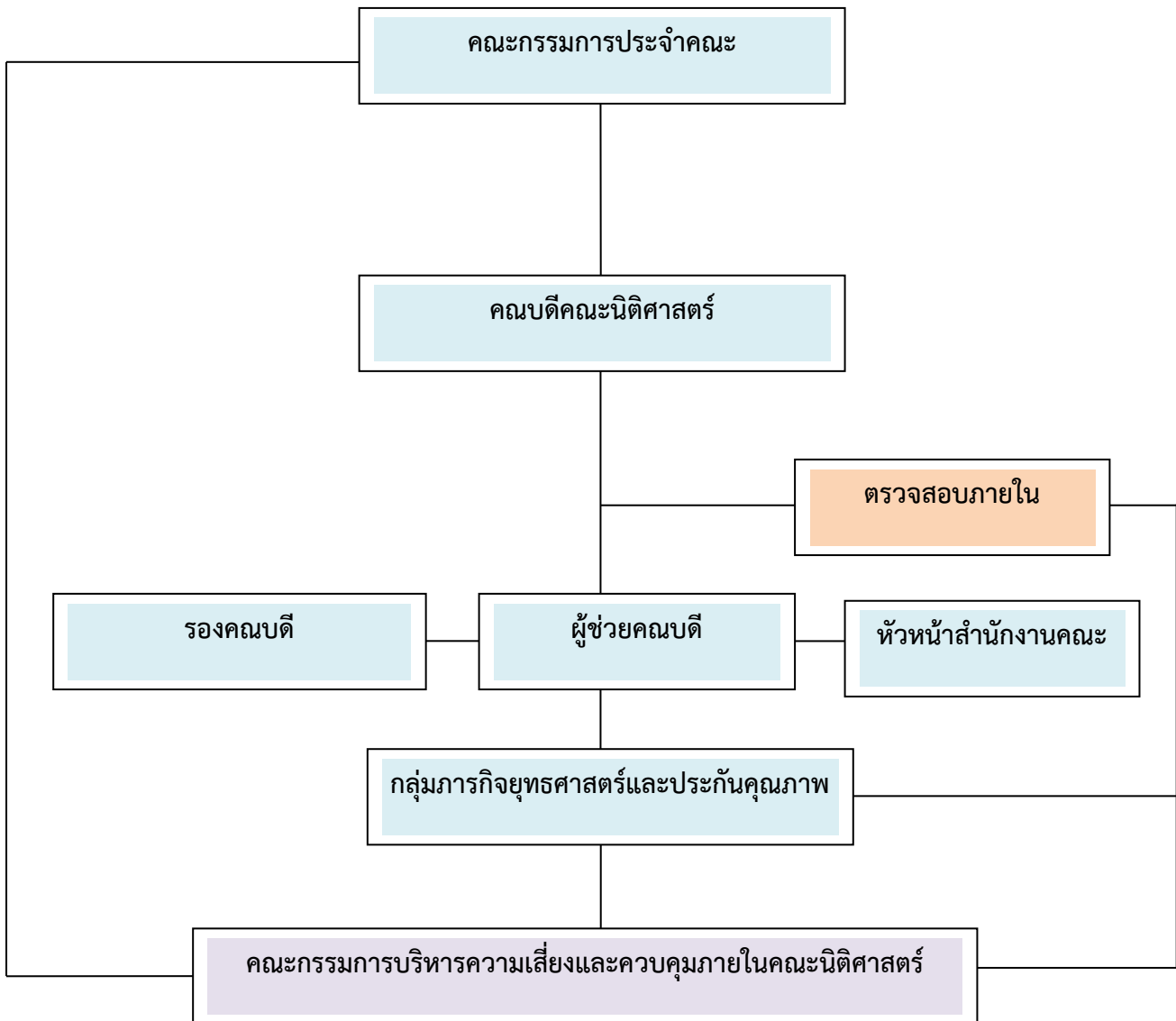
**3. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมด** การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งปัจจัยภายในองค์กร (เช่น วัฒนธรรม โครงสร้างองค์กร และบุคลากร เป็นต้น) และจากปัจจัยภายนอกองค์กร (เช่น การเมือง สถานะเศรษฐกิจ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น)

**4. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน** การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร

5. ช่วยให้การพัฒนางองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงคณะนิติศาสตร์



## หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การดำเนินการ การจัดทำแผน การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

### 1. คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์

- 1) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะฯ
- 2) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) รับทราบผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

### 2. คณบดีคณะนิติศาสตร์

- 1) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 2) รับทราบ พิจารณาผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

### 3. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสำนักงานคณะ

- 1) ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและทำให้มั่นใจว่ามีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 2) ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ

### 4. ตรวจสอบภายใน

สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับกิจกรรมและระดับองค์กร

### 5. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

- 1) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- 2) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อทบทวนและนำเสนอมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 4) ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
- 5) วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลบริหารความเสี่ยง
- 6) จัดทำสรุปรายงานผลบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะนิติศาสตร์
- 2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยวิเคราะห์ ระบุเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ สร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของคณะ และจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ความเสี่ยง ตลอดจนคิดค้นวิธีการจัดการ ควบคุมความเสี่ยงที่พบ อย่างเพียงพอ เหมาะสม
- 3) บูรณาการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 4) พิจารณาและบริหารจัดการความเสี่ยงทุกด้าน ในมิติที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล (โดยเฉพาะจรรยาบรรณที่เหมาะสมของอาจารย์และบุคลากร) และเหตุการณ์ภายนอก
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่ผู้รับผิดชอบไปปฏิบัติและรวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกสามเดือน เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างศักยภาพการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 7) รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยงคณะนิติศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามคำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 0052/ 2559 โดยมีคณบดีเป็นประธาน และบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นกรรมการ มีหัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์ เป็นเลขานุการ โดยมีเป้าหมายจะใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2557-2560 และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 – 2567 ตามประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ คือ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการพัฒนากำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** การสร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเชิงบูรณาการเพื่อการรับใช้ ชี้นำการพัฒนาให้กับสังคม และพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** การจัดบริการวิชาการวิชาการร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และการพัฒนาในภาคใต้ตอนล่าง และประเทศให้แข่งขันได้และเติบโตอย่างต่อเนื่อง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** การเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6** การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะนิติศาสตร์ ได้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง และมีการนำสังเกตจากคณะกรรมการประจำคณะ ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาสถานการณ์หรือเหตุการณ์ภายนอกที่มีผลกระทบต่อคณะ/มหาวิทยาลัย มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา 2559 โดยสรุปได้ ดังนี้

#### **แนวทางการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2559**

คณะนิติศาสตร์ใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่จะสนับสนุนให้มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2557-2560 /แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558-2567 ตามประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ประเด็น และกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ที่ประกอบด้วยความเสี่ยงภายในและภายนอก ดังนี้

**ความเสี่ยงภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ( การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ ) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านบุคลากร



**ความเสี่ยงภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกที่ควบคุมไม่ได้โดยองค์กร ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สงคราม การก่อการร้าย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้การระบุปัจจัยเสี่ยงอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง และใช้ตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยงนี้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินว่า มาตรการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่คณะยอมรับได้

ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559 ใช้เป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2557-2560 เป็นกรอบในการดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์การบริหาร ความเสี่ยงและเป้าหมายของผลที่ต้องการบรรลุ ในปีการศึกษา 2559 โดยพิจารณาจาก

## ความหมายและที่มาของการบริหารความเสี่ยง

การกระทำใดๆ ก็ตามโดยเฉพาะการเริ่มดำเนินการในสิ่งใหม่ๆ ที่องค์กรยังไม่เคยทำการสร้างหรือการทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับในองค์กรที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งสำคัญ การบริหารความเสี่ยงจึงควรเริ่มต้นตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรได้ทำความเข้าใจให้ตรงกัน ต่อคำนิยามหรือความหมายของ ความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนสามารถบ่งชี้ความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบได้ในทิศทางเดียวกัน

**1. ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร

การดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้กรอบเวลา ซึ่งเป็นกำหนดการปฏิบัติการในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากร ผู้บริหารโครงการจึงต้องจัดการความเสี่ยงของโครงการ เพื่อให้สามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

**2. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์จะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินแล้วทำให้ทราบระดับความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบ ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง)

ระดับความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

**4. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น 4 แนวทางดังนี้

1) **การยอมรับ (Take Accept)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

2) **การควบคุม/การลด (Reduction)** หมายถึง การปรับปรุง หรือออกแบบวิธีการดำเนินงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3) **การยกเลิก (Terminate) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับได้

4) **การโอนย้าย (Transfer) หรือแบ่ง (Share)** หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน

## องค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO

องค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ประกอบด้วย 8 ส่วนหลัก คือ

1. **ปัจจัยภายในองค์กร (Internal Environment)** ปัจจัยภายในองค์กร ถือเป็นรากฐานที่สำคัญขององค์ประกอบต่างๆ เพราะจะเป็นเรื่องของค่านิยม แนวทางการบริหารงานของผู้บริหาร รวมไปถึงบรรยากาศที่จะทำให้

บุคลากรในองค์กรควบคุมและดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลตามหน้าที่และความรับผิดชอบ หรืออาจกล่าวโดยรวมคือ หากองค์กรใดมีวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงองค์กรนั้นๆ จะสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้ดีกว่าองค์กรที่ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง

2. **การตั้งวัตถุประสงค์ (Objective Setting)** องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ เช่น ระดับองค์กร และระดับกิจกรรม

3. **การระบุเหตุการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้น (Event Identification)** คือ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ปัจจัยเสี่ยงภายในองค์กร	ปัจจัยเสี่ยงจากภายนอกองค์กร
1. วัฒนธรรมองค์กร	1. ภัยธรรมชาติ
2. นโยบาย	2. สิ่งแวดล้อม
3. กระบวนการ	3. คู่แข่ง
4. บุคลากร	4. เศรษฐกิจ
5. เครื่องมือ อุปกรณ์	5. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
6. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6. การเมือง
7. กฎหมาย	
8. พฤติกรรมผู้บริโภค/ลูกค้า	

4. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** จะช่วยให้แต่ละองค์กรพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ฝ่ายบริหารจะประเมินเหตุการณ์ จาก 2 มุมมอง ซึ่งได้แก่ โอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ ซึ่งโดยปกติแล้วจะใช้ทั้งวิธีเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณร่วมกัน

5. **การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)** เป็นการระบุว่าจะเลือกใดบ้างที่สามารถใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง คัดเลือกทางเลือกที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง ทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การควบคุม การยกเลิกหรือหลีกเลี่ยง และการโอนหรือการแบ่งความเสี่ยง

6. **กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)** หมายถึง ขั้นตอนหรือนโยบายที่เป็นการควบคุมเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า การตอบสนองความเสี่ยงที่ได้เลือกไว้แล้วยังอยู่ระดับที่สามารถยอมรับได้

7. **การสื่อสารและการส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)** ลำดับขั้นตอนนี้ถือว่ามีความสำคัญ เพราะจะมีส่วนช่วยให้บุคลากรในองค์กรได้ทราบถึงทิศทางการทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนถือเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอีกทางหนึ่ง

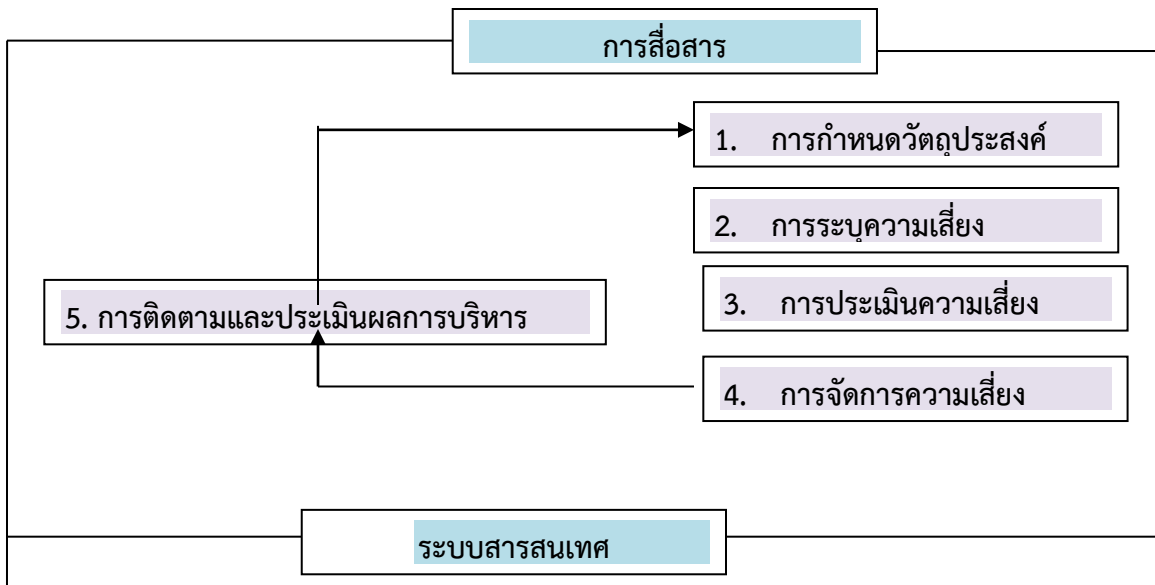
8. **การติดตามการดำเนินงาน (Monitoring)** การมีระบบติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กรซึ่งเป็นกระบวนการประเมินการมีอยู่และคุณภาพขององค์ประกอบ ของการบริหารความเสี่ยงองค์กรทั้ง 7 ข้อข้างต้น

#### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์กร รวมทั้งการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำ

ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ มีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง 5 ขั้นตอนดังนี้

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง



#### 1. การกำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์จะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือวัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และจะต้องมีความสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน กิจกรรม จนถึงระดับบุคคล เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าประสงค์ ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้นวัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึง ผลลัพธ์ ที่องค์กรต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่การกล่าวถึง กระบวนการในการปฏิบัติ ซึ่งควรมีลำดับขั้นตอนดังนี้

1) วัตถุประสงค์ระดับองค์กร (Entity-Level Objectives) โดยปกติจะระบุไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีขององค์กร โดยใช้เป้าหมายขององค์กรเป็นตัวกำหนด

2) วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม (Activity-Level Objectives) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เฉพาะของแต่ละกิจกรรมซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร หรือหากว่าหน่วยงานได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรม/งาน/โครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรไว้แล้ว ก็สามารถนำมาใช้แทนวัตถุประสงค์ได้

คณะนิติศาสตร์ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจาก ปัจจัยดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมองค์กร
  - 1) นโยบายการดำรงตำแหน่งและบริหารงานของคณบดีคณะนิติศาสตร์
  - 2) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ
  - 3) ปัจจัยภายนอก
2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2558

3. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

## 2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

เป็นการค้นหาเพื่อให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรหรือผลการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ซึ่งต้อง พิจารณาสาเหตุความเสี่ยงทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและภายนอก

การระบุปัจจัยเสี่ยงควรเริ่มต้นด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ แล้ว จึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะมีผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาด ล้มเหลว เสียหาย หรือเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการการลดความเสี่ยงใน ภายหลังได้

การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง เปรียบเทียบกับองค์กรอื่น สัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

### การระบุความเสี่ยงในด้านต่างๆ ดังนี้

1) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการระบุความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล เป็นการระบุความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการ ดำเนินการหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ความมีประสิทธิภาพ ความ คุ่มค่า ความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยต้องมีการจัดทำแผน ธรรมาภิบาล

4) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

4.1) ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ เป็นการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริการด้านการเงินและ งบประมาณที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

4.2) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการระบุความเสี่ยง ของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดย ต้องดำเนินการต่อไปนี้

(1) มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำจัด ป้องกัน หรือลดการเกิดความเสียหายในรูปแบบต่างๆโดย สามารถฟื้นฟูระบบสารสนเทศและการสำรองและการกู้คืนข้อมูลจากความเสียหาย

(2) มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดกับระบบ สารสนเทศ (IT Contingency Plan)

(3) มีระบบรักษาความมั่นคงและความปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูล เช่น ระบบ Anti-Virus ระบบไฟฟ้าสำรอง เป็นต้น

(4) มีการกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้ในแต่ละระดับ (Access rights)

4.3) ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่ เป็นการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริการด้านอาคารสถานที่ที่ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ

5) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นการระบุความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการ ดำเนินการหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

6) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เป็นการระบุความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินการหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามพันธกิจหลักของคณะ เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

7) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เป็นการระบุความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

#### การแบ่งประเภทความเสี่ยงตามแนวทางของกระทรวงการคลัง (S-O-F-C)

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยต่างๆ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก (External Factor Risks) และความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน (Internal Factor Risks)

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากระบบงาน กระบวนการทำงานโดยรวมขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อและทำให้องค์กรไม่บรรลุผลตามแผนงานที่กำหนด เป็นความเสี่ยงที่ทุกองค์กรจะต้องเผชิญอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่องค์กรจะต้องหาวิธีการในการจัดการ ป้องกัน หรือควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายที่ตั้งไว้

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความไม่แน่นอนของผลลัพธ์ในอนาคต อันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมทางการเงินของฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของกิจการ

4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานที่องค์กรได้กำหนดขึ้น

#### การแบ่งประเภทความเสี่ยงตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระบบ ข้อบังคับ

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

5. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

6. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

7. อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน

### 3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนดังนี้

#### 3.1 การประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง

##### 3.1.1 การประเมินโอกาส แบ่งเป็น 2 ลักษณะ

(1) การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ในระดับหน่วยตรวจรับ (คณะ)

โอกาสที่จะเกิดขึ้น (เฉลี่ย)	การแปลค่าโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน
1 ครั้งในรอบ 1 เดือน	สูงมาก	5
1 ครั้งในรอบ 6 เดือน	สูง	4
1 ครั้งในรอบ 1 ปี	ปานกลาง	3
1 ครั้งในรอบ 3 ปี	ต่ำ	2
1 ครั้งในรอบ 5 ปี	ต่ำมาก	1

(2) การประเมินโอกาสของหน่วยงานที่จะเกิดเหตุการณ์

จำนวนหน่วยงานที่มีความเสี่ยง	การแปลค่าจำนวนหน่วยงาน	ระดับคะแนน
มากกว่าร้อยละ 80	สูงมาก	5
ร้อยละ 50.1 – 80.0	สูง	4
ร้อยละ 20.1 – 50.0	ปานกลาง	3
ร้อยละ 5.1 – 20.0	ต่ำ	2
น้อยกว่าร้อยละ 5.0	ต่ำมาก	1

##### 3.1.2 การประเมินผลกระทบ โดยพิจารณาจากความเสียหายที่จะเกิดขึ้นใน 5 ลักษณะ คือ ด้านเวลา

ด้านการเงิน ด้านชื่อเสียง ด้านความสามารถในการแข่งขัน และด้านคุณค่าและความดีงาม ดังนี้

(1) ความเสียหายด้านเวลา แบ่งความเสียหายเป็น 3 ลักษณะ คือ ความล่าช้าของโครงการที่ใช้เงินลงทุนสูง (เกินกว่า 10 ล้านบาท) ความล่าช้าของโครงการสำคัญ เช่น โครงการตามยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายของคณะนิติศาสตร์ โครงการหลักสูตรใหม่ และความล่าช้าในการปฏิบัติงานตามปกติ

1.1) ความล่าช้าของโครงการที่ใช้เงินลงทุนสูง

ผลกระทบต่อหน่วยงาน	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการมากกว่า 180 วัน	5
สูง	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ 136 – 180 วัน	4
ปานกลาง	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ 91 – 135 วัน	3
ต่ำ	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ 46 – 90 วัน	2
ต่ำมาก	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ ไม่เกิน 45 วัน	1

1.2) ความล่าช้าของโครงการสำคัญ เช่น โครงการตามยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบาย ของคณะนิติศาสตร์ โครงการหลักสูตรใหม่

ผลกระทบต่อหน่วยงาน	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการมากกว่า 360 วัน	5
สูง	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ 271 – 360 วัน	4



ปานกลาง	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ 181 – 270 วัน	3
ต่ำ	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ 91 – 180 วัน	2
ต่ำมาก	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ ไม่เกิน 90 วัน	1

1.3) ความล่าช้าในการปฏิบัติงานตามปกติ

ผลกระทบต่อหน่วยงาน	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานมากกว่า 24 วัน	5
สูง	ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน 19 – 24 วัน	4
ปานกลาง	ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน 13 – 18 วัน	3
ต่ำ	ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน 6 -12 วัน	2
ต่ำมาก	ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 วัน	1

(2) ความเสียหายด้านการเงิน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องสูญเสียเงิน อันเนื่องมาจากการทุจริตภายใน การถูกปรับ การชดเชยให้คู่กรณี การซ่อมแซมครุภัณฑ์/อาคาร ที่เกิดการปฏิบัติงานบกพร่อง ผิดพลาด ส่วนต่างอันเนื่องมาจากการลงทุนที่ผิดพลาด หนี้สูญ การฟื้นฟูความเสียหายจากภัยพิบัติ

ผลกระทบต่อหน่วยงาน	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	สูญเสียเงินมากกว่า 10% ของเงินสะสม	5
สูง	สูญเสียเงิน 5.0 – 9.99% ของเงินสะสม	4
ปานกลาง	สูญเสียเงิน 2.0 – 4.99% ของเงินสะสม	3
ต่ำ	สูญเสียเงิน 1.0 – 1.99% ของเงินสะสม	2
ต่ำมาก	สูญเสียเงิน 0.1 – 0.99% ของเงินสะสม	1

(3) ความเสียหายด้านชื่อเสียง หมายถึง การเผยแพร่ข่าวทางลบผ่านสื่อต่างๆ ยกเว้นทาง internet

ผลกระทบต่อหน่วยงาน	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	เป็นข่าวทางลบในหนังสือพิมพ์หน้า 1 มากกว่า 5 ฉบับ	5
สูง	มีการเป็นข่าวทางลบในหนังสือพิมพ์น้อยกว่า 5 ฉบับ	4
ปานกลาง	เป็นข่าวทางลบในหนังสือพิมพ์ที่ไม่อยู่ในหน้า 1 มากกว่า 5 ฉบับ	3
ต่ำ	เป็นข่าวทางลบในหนังสือพิมพ์ที่ไม่อยู่ในหน้า 1 น้อยกว่า 5 ฉบับ	2
ต่ำมาก	มีการเผยแพร่ข่าวทางลบเฉพาะภายในคณะนิติศาสตร์.	1

4) ความเสียหายด้านความสามารถในการแข่งขัน การประเมินในลักษณะนามธรรม

ผลกระทบต่อหน่วยงาน	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	เสียทรัพยากร (เงิน เวลา บุคลากร) โดยไม่เกิดประโยชน์ และก่อให้เกิดความเสียหาย	5
สูง	เสียทรัพยากร (เงิน เวลา บุคลากร) โดยไม่เกิด	4



	ประโยชน์	
ปานกลาง	ความไม่บรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงาน	3
ต่ำ	เสียโอกาสในการพัฒนา/การเพิ่มขีดความสามารถ	2
ต่ำมาก	มีการเผยแพร่ข่าวทางลบเฉพาะภายในคณะ นิติศาสตร์	1

5) ความเสียหายด้านคุณค่า และความดีงาม หมายถึงพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา บุคลากรที่ส่งผลกระทบต่อคณะนิติศาสตร์ในลักษณะต่างๆ ดังนี้

ผลกระทบต่อหน่วยงาน	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	สูญเสียอัตลักษณ์และความเป็นตัวตน	5
สูง	คณะนิติศาสตร์ได้รับการสนับสนุนน้อยลงจากสังคม	4
ปานกลาง	จำนวนนักศึกษาสมัครเข้าคณะนิติศาสตร์ลดลง	3
ต่ำ	ประชาคมคณะนิติศาสตร์อยู่อย่างไม่เกื้อกูลกัน	2
ต่ำมาก	จำนวนกิจกรรมที่ดีและสำเร็จลดลง	1

โดยผู้รับผิดชอบจะต้องพิจารณาว่าการประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวสามารถใช้เกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัยในการประเมินโอกาสและผลกระทบได้หรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเกณฑ์กลางในการประเมินโอกาสและผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่สามารถใช้ประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงได้ ให้เสนอเกณฑ์การประเมินโอกาสและผลกระทบใหม่ที่สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ

### 3.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัดโดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) พิจารณาความถี่ของโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาสมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กรหรือหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยงได้ใช้ผลคูณของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หรือโอกาสของหน่วยงานที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) และนำมาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดกับผลกระทบที่จะเกิดความเสียหายในระดับใด แผนภูมิความเสี่ยง

#### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

โอกาส	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	1	2	3	4	5

5	5=M	10=H	15=E	20=E	25=E
4	4=M	8=H	12=H	16=E	20=E
3	3=M	6=M	9=H	12=H	15=E
2	2=L	4=M	6=M	8=H	10=H
1	1=L	2=L	3=M	4=M	5=M

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

1-2 ความเสี่ยงระดับต่ำ

3-2 ความเสี่ยงระดับปานกลาง

7-12 ความเสี่ยงระดับสูง

13-25 ความเสี่ยงระดับสูงมาก

**3.3 ปัจจัยเสี่ยงที่มีลักษณะเป็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์** เป็นอุปสรรคขัดขวางความสำเร็จที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กำหนดเป็นความเสี่ยงและนำไปจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง ส่วนปัจจัยเสี่ยงใดมีลักษณะเป็นเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เป็นอุปสรรคขัดขวางความสำเร็จในปัจจุบันกำหนดเป็นการควบคุมภายใน ให้จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน เสนอต่อกณะกรรมาธิการประจำคณะ และรายงานฝ่ายแผนงานมหาวิทยาลัยทราบ

#### 4. การจัดการความเสี่ยง

เมื่อประเมินความเสี่ยงและระดับโอกาสและผลกระทบแล้ว จึงจัดลำดับความเสี่ยงแล้วกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่อไป ดังนี้

1. **ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) ใช้อักษรตัว (L)** คะแนนระดับความเสี่ยง 1-2 คะแนน เป็นระดับความเสี่ยงที่คณะยอมรับได้ไม่จำเป็นต้องเสนอกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมเดิม
2. **ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) ใช้อักษรตัว (M)** คะแนนระดับความเสี่ยง 3-6 คะแนน เป็นระดับความเสี่ยงที่คณะพอยอมรับได้ แต่จำเป็นต้องมีการติดตามเฝ้าระวัง หรือทบทวนมาตรการเดิมที่มีอยู่ เพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ส่งผลกระทบต่อคณะ
3. **ระดับความเสี่ยงสูง (High) ใช้อักษรตัว (H)** คะแนนระดับความเสี่ยง 7-12 คะแนน เป็นความเสี่ยงที่คณะยอมรับไม่ได้ และต้องจัดการให้อยู่ในระดับยอมรับได้โดยการเสนอกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม
4. **ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) ใช้อักษรตัว (E)** คะแนนระดับความเสี่ยง 13-25 คะแนน เป็นความเสี่ยงที่คณะยอมรับไม่ได้ และต้องจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการเสนอมาตรการการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมทันที

#### 4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งในการแนวทางการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่า กับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงซึ่งแบ่งเป็นแนวทางดังนี้

**ยอมรับ (Take, Accept)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่นกรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

**การลด/ควบคุม (Reduction/Treat)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขวิธีการควบคุมหรือมีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมเช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม (Risk Based Internal Control) การจัดทำแผนฉุกเฉิน

**โอนย้าย (Transfer) หรือแบ่ง (Share)** หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทนการทำประกันภัย

**ยกเลิก (Terminate) หรือ หลีกเลี่ยง (Avoid)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมลง

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมและให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้

#### 4.2 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

จากปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมากและสูงไม่เกิน 3 ปัจจัย ของแต่ละยุทธศาสตร์ โดยดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยงก่อนและหลังการบริหารความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดช่วงเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ โดยกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์หลักเป็นผู้ประสานงานในการดำเนินงาน ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่ สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) อาจมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงจะพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่จะได้รับ โดยที่แผนลดความเสี่ยงมีองค์ประกอบดังนี้

มีวิธีการดำเนินงาน (ขั้นตอน, กระบวนการ)

กำหนดหน่วยงานหรือบุคคลที่จะเป็นผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงนั้น

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

**4.3 งบประมาณ** งบประมาณสำหรับกิจกรรมบริหารความเสี่ยง ส่วนใหญ่ใช้บังคับดำเนินงานที่มีการตั้งงบประมาณเป็นประจำทุกปี และงบประมาณของคณะตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ

#### 4.4 การสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยง

เมื่อแผนบริหารความเสี่ยงผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จะได้สื่อสารให้บุคลากรทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ทำหนังสือแจ้งบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของคณะให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยง

- จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบเพื่อรับทราบนโยบายการบริหารความเสี่ยงของคณะซึ่งเป็นทิศทางเดียวกับของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยรวมบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

- เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงทาง Web Site ของคณะ

**5. การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและ

เหมาะสมและสามารถควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ การติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงเป็น 2 ลักษณะ

1) การติดตามระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามจากผู้บริหารที่ต้องรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง

2) การติดตามผลเป็นรายครั้ง ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง ในรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง ในรอบ 12 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ และฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยต่อไป

#### 6. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี  
คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559

แผนการบริหารความเสี่ยง  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีการศึกษา 2560 (วันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1

ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 1

เป้าประสงค์

การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์คุณภาพและสมรรถนะสากล เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/กิจกรรม/ โครงการ และ วัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความ เสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1. การคัดเลือกนิสิตเข้า ศึกษาต่อ <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อคัดเลือกให้ได้บุคคล ที่มีคุณภาพในการเข้า ศึกษาต่อในหลักสูตรนิติ ศาสตร์บัณฑิต	ผู้ที่สอบเข้าศึกษาต่อใน หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ค่อนข้างมีพื้นฐานการศึกษาใน ระดับต่ำ เนื่องจากระบบการ คัดเลือกของคณะ มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนด มาตรฐานอย่างชัดเจน		√	5	5	25				√	ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. ปรับวิธีการรับนิสิตเพื่อให้ได้นิสิตที่มี คุณภาพโดยกำหนดมาตรฐาน ที่ชัดเจน เช่น ปรับเกณฑ์คะแนน โครงการต้น กล้านิติศาสตร์ 2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้า ศึกษา/การปรับพื้นฐานนิสิต	ส.ค. 59-ก.ค. 60 ประธานสาขาวิชา/ รองคณบดี/กลุ่มงาน บริการการศึกษา
2. บัณฑิตสำเร็จ การศึกษาตามแผน <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้บัณฑิตสำเร็จ การศึกษาตามจำนวน เป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละ	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จไม่ เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจาก 1. นิสิตลาออกกลางคัน 2. นิสิตสอบไม่ผ่านเกณฑ์	√		3	5	15				√	ควบคุมความเสี่ยง โดย 1. จัดกิจกรรม Home room ทุกภาค การศึกษา 2. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาด้าน วิชาการและการใช้ชีวิต 3. จัดให้มีการติวก่อนสอบ	ส.ค. 59-ก.ค. 60 กลุ่มงานบริการ การศึกษา/ประธาน สาขาวิชา/ รองคณบดี

กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ และวัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
ละปี											4. วิจัยสถาบันเพื่อแก้ปัญหาหนี้สินออกกลางคืน 5. จัดให้มีระบบควบคุมการเข้าชั้นเรียน โดยการแสกนลายนิ้วมือ 6. พัฒนาระบบ e-learning ในการจัดการเรียนการสอน	

แผนการบริหารความเสี่ยง  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีการศึกษา 2560 (วันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561)

ความเสี่ยงความเสี่ยงด้านทรัพยากร (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ  
ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ  
เป้าประสงค์ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์คุณภาพและสมรรถนะสากล เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ และวัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1. การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียน <b>วัตถุประสงค์</b> พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียน และก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่	การจัดการเรียนการสอนยังไม่รองรับกับผู้เรียนในปัจจุบัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีกระทบต่อการจัดการศึกษาสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√	5	5	25				√	ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. พัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นแบบ Active Learning มากขึ้น 2. พัฒนาการจัดการศึกษาออนไลน์ (online) เช่น - การจัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล (Distance Learning) - E- Learning - Mobile Application Learning	ส.ค. 59-ก.ค. 60 ประธานสาขาวิชา/ รองคณบดี/กลุ่มงาน บริการการศึกษา



**แผนการบริหารความเสี่ยง**  
**คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**ประจำปีการศึกษา 2560 (วันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561)**

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน

**ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4** การจัดการบริการวิชาการร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และการพัฒนาในภาคใต้ตอนล่าง และประเทศให้แข่งขันได้และเติบโตอย่างต่อเนื่อง

**ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 4** การจัดการบริการวิชาการร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และการพัฒนาในภาคใต้ตอนล่าง และประเทศให้แข่งขันได้และเติบโตอย่างต่อเนื่อง

**เป้าประสงค์**

การจัดการบริการวิชาการสามารถสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงาน มีรายได้จากการบริการวิชาการและการให้คำปรึกษา

กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ และวัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1. ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ (Brand) ของคณะ ยังไม่เป็นที่รู้จัก <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อสร้างชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของคณะให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของคณะนิติศาสตร์ ยังไม่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจาก 1. ขาดการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก 2. คณะยังมีส่วนร่วมน้อยในการบอบบาทการทำงานร่วมกับองค์กรสาธารณะ	√		3	5	15				√	ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในทุกรูปแบบ 2. พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้โดดเด่นโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	ส.ค. 59-ก.ค.60 กลุ่มงานบริหาร/ผู้บริหารทุกระดับ

**แผนการบริหารความเสี่ยง**  
**คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**ประจำปีการศึกษา 2560 (วันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561)**

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล  
 พึ่งพาตนเองได้

ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 6 : การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ สุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล  
 พึ่งพาตนเองได้

**เป้าประสงค์** เป็นหน่วยงานมาตรฐานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ สมบูรณ์แบบ และพึ่งพาตนเองได้

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม/โครงการ และ วัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1. การจัดการศึกษาเพื่อ รองรับความเป็น นานาชาติ และ ประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ เพื่อจัดการศึกษาที่มี ความเป็นนานาชาติ รองรับประชาคม อาเซียน	การจัดการศึกษายังไม่รองรับ ความเป็นนานาชาติ และ ประชาคมอาเซียน เนื่องจาก ข้อจำกัดด้านภาษาของ บุคลากรและนิสิต		√	5	5	25				√	ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. เตรียมความพร้อมของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีความพร้อมสู่ความเป็น นานาชาติ เพื่อรองรับประชาคม อาเซียน เช่น พัฒนาภาษาอังกฤษ ศึกษาดูงานต่างประเทศ แลกเปลี่ยนบุคลากรนิสิตกับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ ตาม MOU 2. สร้างสภาพแวดล้อมของคณะ ให้รองรับความเป็นนานาชาติ	ส.ค. 59-ก.ค. 60 ประธาน สาขาวิชา/ ผู้ช่วยคณบดี (อ.ปพนธีร์)/รอง คณบดี /กลุ่ม งานบริหาร/กลุ่ม งานบริการ การศึกษา

แผนการบริหารความเสี่ยง  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา 2560 (วันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561)

ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล  
พึ่งพาตนเองได้

ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล  
พึ่งพาตนเองได้

เป้าประสงค์ เป็นหน่วยงานมาตรฐานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ สมบูรณ์แบบ และพึ่งพาตนเองได้

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/กิจกรรม/ โครงการ และ วัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความ เสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1. การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของ บุคลากร <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้อาจารย์และ บุคลากรปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ	บุคลากรอาจปฏิบัติผิด จรรยาบรรณได้ เนื่องจากขาด การให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณและกิจกรรม ส่งเสริมการปลูกฝัง จรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง	√		3	5	15				√	ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. จัดประกาศจรรยาบรรณอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนให้ทราบ และถือปฏิบัติ 2. มีการส่งเสริมโดยผู้บริหาร	ส.ค. 59-ก.ค.60 กลุ่มงานบริหาร/ ผู้บริหารทุกระดับ

**แผนการบริหารความเสี่ยง**  
**คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**ประจำปีการศึกษา 2560 (วันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561)**

ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

**ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 6** การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล  
 พึ่งพาตนเองได้

**ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 6** การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล  
 พึ่งพาตนเองได้

**เป้าประสงค์** เป็นหน่วยงานมาตรฐานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ สมบูรณ์แบบ และพึ่งพาตนเองได้

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/กิจกรรม/ โครงการ และ วัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1.การเตรียมรับมืออัคคีภัย วัตถุประสงค์ : เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร ตระหนักถึงผลเสียหาย เมื่อเกิดอัคคีภัยและ ช่วยกันป้องกัน	1. บุคลากรอาจได้รับอันตราย จากเพลิงไหม้เนื่องจากขาด ความรู้ในการดับเพลิงและหนี ไฟ			5	5	25					ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. ร่วมกับงานอาคารสถานที่ของ มหาวิทยาลัยจัดอบรมและฝึกซ้อม การดับเพลิงเบื้องต้น 2. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงประจำ อาคาร 3. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงให้ สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ  4. รมรณรงค์ให้บุคลากรตรวจสอบ เครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนเลิกงาน 5. จัดให้มีมีสัญญาณเตือนภัย	ส.ค. 59-ก.ค.60 กลุ่มงานบริหาร/ หัวหน้าสำนักงาน

กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ และวัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
2. ดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของบุคลากรในคณะ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บัณฑิต/บุคลากรของคณะมีความปลอดภัยตลอดระยะเวลาเมื่ออยู่ภายในคณะ ทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน	1. บุคลากรอาจได้รับอันตรายในชีวิตและทรัพย์สินเนื่องจากมีจุดสถานที่ล่อแหลม			5	5	25					1. จัดให้มีกล้องวงจรปิดภายในอาคารคณะ 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารส.ค. 58-ก.ค.59 กลุ่มงานบริหาร/ หัวหน้าสำนักงาน 3. จัดให้มีระบบสแกนลายนิ้วมือสำหรับเข้าอาคารนอกเวลา	ส.ค. 59-ก.ค.60 กลุ่มงานบริหาร/ หัวหน้าสำนักงาน
	2. บุคลากรอาจได้รับอันตรายในชีวิตและทรัพย์สินเนื่องจากตึกถล่มอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอาคารและมีการก่อสร้างในพื้นที่ใกล้เคียง			5	5	25					1. ขอให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบโครงสร้างอาคาร 2. มอบหมายบุคลากรตรวจสอบและรายงานสภาพอาคารอย่างต่อเนื่อง	ส.ค. 59-ก.ค.60 กลุ่มงานบริหาร/ หัวหน้าสำนักงาน

# การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง ตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

แผนการควบคุมภายใน  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน  
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1  
ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 1  
เป้าประสงค์

การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพพระระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ  
การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพพระระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ  
ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์คุณภาพและสมรรถนะสากล เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/กิจกรรม/ โครงการ และ วัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความ เสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและมีเอกลักษณ์วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีหลักสูตรนิติศาสตร์ที่มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. การพัฒนาหลักสูตรยังไม่ตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง และไม่ใช่อะกัลักษณ์ที่แตกต่างจากคู่แข่งในระดับภูมิภาค เนื่องจากขาดข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และหาจุดเน้นที่โดดเด่นในการพัฒนาหลักสูตรที่สร้างเอกลักษณ์	√		3	5	15				√	ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. สํารวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากผู้ใช้บัณฑิต 2. วิจัยสถาบัน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของบัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ เพื่อสํารวจข้อมูลศิษย์เก่าว่าส่วนใหญ่ประกอบอาชีพใด และอยู่ในองค์กรใดมากที่สุด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 3. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสร้าง	ต.ค.60-ก.ย. 61 ประธานสาขาวิชา/ กลุ่มงานบริการ การศึกษา ประธานสาขาวิชา/ ทีมคณาจารย์

กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ และวัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
											เอกลักษณ์นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	
2. การจัดการเรียนการมุ่งผลิตบัณฑิตตามลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และมีผลสัมฤทธิ์ตาม ELOs <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การผลิตบัณฑิตตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมี ELOs ตามที่หลักสูตรกำหนด	2. การจัดการเรียนการสอนยังไม่สอดคล้องกับ ELOs เนื่องจากการกำหนด ELOs และการกำหนด Curriculum Mapping ยังไม่เหมาะสมกับ	√								√	ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. ปรับปรุง ELOs ให้มีความชัดเจน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย 2. ควรปรับการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่วิชา (Curriculum Mapping) ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละรายวิชาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย 3. ควรจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในทุกรายวิชา เช่น การใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบ problem-based learning, บทบาทสมมติ	ต.ค.60-ก.ย. 61 ประธานสาขาวิชา/ กลุ่มงานบริการ การศึกษา



**แผนการควบคุมภายใน**  
**คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)**

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

**ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2** การจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการพัฒนากำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

**ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 2** การจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการพัฒนากำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก  
**เป้าประสงค์** ผลิตกำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลกอย่างเข้มแข็ง

กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ และวัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่องที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และมีเอกลักษณ์ <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อรองรับความต้องการ	การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องยังไม่เป็นเอกลักษณ์ที่แตกต่างจากคู่แข่งในระดับภูมิภาค เนื่องจากขาด ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และหาจุดเน้นที่โดดเด่นในการพัฒนาหลักสูตรที่สร้างเอกลักษณ์	√		3	5	15				√	ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. สํารวจความต้องการของสังคม/หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย 2. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความโดดเด่น 3. พัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลาย	ต.ค.60-ก.ย. 61 ผู้ช่วยคณบดี(อ.กฤษฎา)/ กลุ่มงานบริการวิชาการ

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/กิจกรรม/ โครงการ และ วัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความ เสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
ต้องการของสังคม สามารถสร้างความเป็น เลิศทางกฎหมาย												

แผนการควบคุมภายใน  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 3 การสร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเชิงบูรณาการเพื่อการรับใช้ ชี้นำการพัฒนาให้กับสังคม และพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต  
ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ 3 การสร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเชิงบูรณาการเพื่อการรับใช้ ชี้นำการพัฒนาให้กับสังคม และพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต  
เป้าประสงค์ ผลงานวิชาการของหน่วยงานมีคุณภาพระดับสากล สามารถสร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/กิจกรรม/ โครงการ และ วัตถุประสงค์	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	แหล่งที่มา		วิเคราะห์ความ เสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง				กลยุทธ์แนวทางการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1. งานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อส่งเสริมให้มีการนำ งานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามที่ระบุไว้ในโครงการ หรือสามารถนำไปสู่การ แก้ไขปัญหาได้อย่างเป็น รูปธรรม	จำนวนร้อยละของงานวิจัยที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ค่อนข้างน้อยเนื่องจากไม่ได้มี การประสานกับหน่วยงานผู้ใช้ ประโยชน์ หรือไม่ได้รับการ นำไปใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานใดไว้อย่างชัดเจน	√		2	4	8				√	ควบคุมความเสี่ยงโดย 1. กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอรับ ทุนวิจัยให้มีการระบุผู้ใช้ประโยชน์ไว้ อย่างชัดเจนในข้อเสนอโครงการวิจัย และมีการระบุในสัญญารับทุนวิจัย 2. มีการติดตามการดำเนินงานด้าน การวิจัย/การนำไปใช้ประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์การวิจัยอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.60-ก.ย. 61 ผู้ช่วยคณบดี (อ.ปพนธีร์ธีระพันธ์)/ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ

# ภาคผนวก

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะนิติศาสตร์



## คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๐๗๐/๒๕๖๐

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะนิติศาสตร์

เพื่อให้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย ทั้งในด้านความสิ้นเปลือง ความสูญเสียของการใช้ทรัพยากรหรือการกระทำอันเป็นการทุจริต สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เป็นสำคัญ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่๐๓๒๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะนิติศาสตร์ ดังนี้

๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๔. ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนากร โกมลวานิช	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร. จันทราทิพย์ สุขุม	กรรมการ
๗. อาจารย์นฤมล ฐานิสโร	กรรมการ
๘. อาจารย์เสาวมีย์ แก้วจุลกาญจน์	กรรมการ
๙. อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ปิยปาลณ อุปถัมภ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพ็ญภา ไพยศาล	กรรมการ
๑๒. นายธานินทร์ เงินถาวร	กรรมการ
๑๓. นายวชิราวุฒิ หัวเพชร	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายวีระพัศชนนท์ ชุมช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

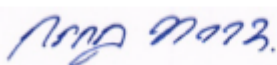
/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะนิติศาสตร์
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยวิเคราะห์ ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ สร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของคณะ และจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ความเสี่ยง ตลอดจนคิดค้นวิธีการจัดการ ควบคุมความเสี่ยงที่พบ อย่างเพียงพอ เหมาะสม บูรณาการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๓. พิจารณาและบริหารจัดการความเสี่ยงทุกด้าน ในมิติที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล (โดยเฉพาะจรรยาบรรณที่เหมาะสมของอาจารย์และบุคลากร) และเหตุการณ์ภายนอก
๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่ผู้รับผิดชอบไปปฏิบัติและรวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๕. ประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกสามเดือน เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างศักยภาพการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๖. รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ กรกฎ ทองชะโชค)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



แผนบริหารความเสี่ยง คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2558  
(1 สิงหาคม 2557 - 31 กรกฎาคม 2559)